



SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS
SIGEPE



Prezado servidor.

Sua atualização cadastral para acesso ao Portal de Serviços do Servidor – SIGEPE foi efetuada com sucesso.

Fique atento aos itens abaixo para iniciar seu acesso:

1. Para iniciar seu acesso vá até <http://servicosdoservidor.planejamento.gov.br> e clique na opção “ACESSO SIGEPE”.
2. **Se você já teve acesso ao antigo portal SIAPENET**, clique no link “Precisa de Ajuda?” e selecione a opção “Esqueci minha senha” (ainda que você não tenha esquecido sua senha) e clique em “avançar”.
3. Na tela a seguir preencha as informações solicitadas de acordo com as informações fornecidas no momento de seu cadastro na instituição ou em sua atualização cadastral SIGEPE.
4. Para obter o código de segurança solicitado, clique no link ao lado da caixa em branco com o título “Clique aqui para obter o Código de Segurança”. Um código de segurança de 4 (quatro) dígitos será imediatamente encaminhado até seu e-mail cadastrado. Verifique seu e-mail e copie o código informado para terminar de preencher o formulário do item 2.
5. Caso haja uma caixa com caracteres especiais, preencha conforme a imagem apresentada e clique em “Recuperar Senha”.
6. Uma nova senha PROVISÓRIA será encaminhada para seu e-mail.
7. Acesse novamente o portal de serviços do servidor conforme o item 1.
8. Na janela a seguir digite seu CPF e a senha provisória encaminhada para seu e-mail e clique em “Acessar”.
9. Uma mensagem na tela dirá que sua senha expirou e será necessário realizar a troca da senha. Nas três caixas de preenchimento em braço que surgirão digite a senha provisória recebida no e-mail, uma nova senha e a confirmação dessa nova senha respectivamente.
ATENÇÃO: Sua nova senha não poderá conter parte de seu nome ou data de nascimento. A quantidade mínima de caracteres são 8 e o máximo são 12, devendo ser uma senha constituída de letras e números (alfanumérica).
10. **Se você é servidor novo e é seu primeiro acesso ao SIGEPE**, clique no link “Precisa de Ajuda?” e selecione a opção “É o meu primeiro acesso ao SIGEPE”. Digite seu CPF na tela a seguir, caso apareça o alerta: “O primeiro acesso já foi realizado. Caso não possua os dados de acesso, utilize a função “Esqueci minha senha”. Em caso de dúvidas, procure a sua UPAG”; realize os procedimentos indicados nos itens de 1 a 9 destas instruções. Caso apareça uma nova tela solicitando o preenchimento de informações, realize os procedimentos indicados nos itens de 3 a 9 destas instruções.
11. Pronto! Seu acesso está concluído.

Explore as funcionalidades de seu acesso SIGEPE como visualização de contracheques, prévia do contracheque, férias e muito mais.